|  |  |
| --- | --- |
| Avropsavtale for oppdrag |  |
| **Saksnummer**.: | |
| **Rammeavtale**: Uavhengig prosjekteringskontroll av bruer og konstruksjoner, samt geoteknikk og ingeniørgeologi | |

Utover det som fremgår av dette skjemaet gjelder vilkårene i Avropsavtalens bilag, eventuelt vilkårene i Rammeavtalen dersom annet ikke fremkommer av Avropsavtalen med bilag.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Kundens avdeling | |  | | |
| Arbeidsstedets adresse | |  | | |
| Kontaktperson hos Kunden | |  | | |
| Arbeidsbeskrivelse/Oppdragsbeskrivelse | | Se Bilag D1 | | |
| Arbeidsomfang i % eller timer | |  | | |
| Angi hvilke avtalevilkår som skal benyttes avropet | | NS8402, Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid  med Bane NORs tilpasninger og vedlegg | | |
|  | |  | | |
| Dato oppstart | |  | | |
| Dato avslutning | |  | | |
| Opsjon | |  | | |
|  | |  | | |
| Faktura merkes med: | | Faktura skal merkes med innkjøpsordre i feltet OrderReference. Innkjøpsordre fremkommer av ordreoversendelse.  Frem til innkjøpsordre er opprettet, skal faktura merkes med ressursnummer i deres referanse i feltet BuyerReference.   * Ressursnummer (seks siffer):   I tillegg skal faktura merkes med følgende informasjon i notatfeltet:   * Koststed: * Kontraktsnummer: K. * Kontaktperson:   Se også [www.banenor.no/efaktura](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.banenor.no%2Fefaktura&data=05%7C01%7Cchristine.marcussen%40banenor.no%7Cc0ee1c15a18f49bb22bb08db090f4314%7C6ee535f230644ac981d84ceb2ff790c6%7C0%7C0%7C638113733500182210%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=TVh8E9V1sstMMAz8WWdJ8CP5IwTYV00ZLeHanIvTRPk%3D&reserved=0) for nærmere detaljer om hvordan å sende faktura. | | |
|  | |  | | |
| Pris (iht. Rammeavtalen) eller avtalt pris i avropet (evt. vedlegg), ekskl. mva. | |  | | |
|  | |  | | |
| Navn på person(er) som skal utføre oppdraget | |  | | |
| Taushetserklæring skal undertegnes | | JA | | |
|  | |  | | |
| Leverandøren skal snarest varsle Kunden om mulig inhabilitet gjennom kontraktsperioden, interessekonflikter og rollekonflikter i forkant av hver enkelt minikonkurranse og gjennom kontraktsperioden.  Leverandørens nøkkelpersonell er ansvarlig for å gjøre rede for mulige interessekonflikter og rollekonflikter i forkant av oppstart av Leveransen, og snarest varsle Kunden om mulige interessekonflikter og rollekonflikter gjennom kontraktsperioden. | |  | | |
|  | |  | | |
| **Kontaktpersoner** | | | | |
| Hos Kunden: | | | Hos Leverandøren: | |
| Navn: | Kontaktinfo: | | Navn: | Kontaktinfo: |

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ingen signatur